|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Политология», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Политологии, социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Политические технологии  К.М.02.01 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 41.03.04 Политология (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Политология»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 07.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | | | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | |
| **06.009** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **07.011** | | | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ | | | | | | |
| **06.014** | | | МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | организационно-управленческий, научно- исследовательский, информационно- коммуникативный, консультативный | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | заочной формы обучения 2021 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.полит.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Пыхтеева Елена Викторовна/  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Политологии, социально- гуманитарных дисциплин и иностранных языков»  Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, профессор, д.и.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Греков Н.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология направленность (профиль) программы: «Политология»; форма обучения – очно-заочная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Политические технологии» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология; очно-заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.01 «Политические технологии».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные** |

|  |
| --- |
| **результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Политические технологии» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-5**  **Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-5.1 знать организационно-технические функции (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста |
| ПК-5.2 знать вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализисходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста |
| ПК-5.3 уметь готовить пояснительные записки впроцессе реализации политологического (политического) проекта |
| ПК-5.4 уметь выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста |
| ПК-5.5 уметь принимать участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта, с последующей оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов |
| ПК-5.6 владеть навыками готовить отчетную документацию по итогам реализации проекта, участия в защите политологического (политического) проекта |
| ПК-5.7 владеть навыками разработки плана реализации политологического (политического) проекта, с последующей оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.02.01 «Политические технологии» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Организационно- управленческий модуль основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержательно-логические связи | | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | | |
| Введение в политическую науку | Политическая теория | | | | | ПК-5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | | 26 | | |
| *Лекций* | | | | 10 | | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | | |
| *Практических занятий* | | | | 8 | | |
| *Семинарских занятий* | | | | 8 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 44 | | |
| Контроль | | | | 36 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | | экзамены 2 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Курс | | Часов | |
|  | |  |  | |  | |
| Лекция 1. Политические технологии как вид властно -управленческих отношений. Политический технологический процесс. | | Лек | 2 | | 2 | |
| Лекция 2. Построение политических технологий. | | Лек | 2 | | 2 | |
| Лекция 3. Информационно-политические технологии. | | Лек | 2 | | 2 | |
| Лекция 4. Технологии управления мотивацией в политической кампании. | | Лек | 2 | | 2 | |
| Лекция 5. Технологии управления кризисными ситуациями в политических кампаниях. | | Лек | 2 | | 2 | |
| Тема 1. Политические технологии как вид властно- управленческих отношений. Политический технологический процесс. | | Пр | 2 | | 2 | |
| Тема 2. Построение политических технологий. | | Пр | 2 | | 2 | |
| Тема 3. Информационно-политические технологии. | | Пр | 2 | | 2 | |
| Тема 4. Технологии управления мотивацией в политической кампании. | | Пр | 2 | | 2 | |
| Тема 1. Политические технологии как вид властно- управленческих отношений. Политический технологический процесс. | | СР | 2 | | 8 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 2. Построение политических технологий. | СР | 2 | 8 |
| Тема 3. Информационно-политические технологии. | СР | 2 | 8 |
| Тема 4. Технологии управления мотивацией в политической кампании. | СР | 2 | 8 |
| Тема 5. Технологии управления кризисными ситуациями в политических кампаниях. | СР | 2 | 12 |
| Тема 1. Политические технологии как вид властно- управленческих отношений. Политический технологический процесс. | Сем | 2 | 2 |
| Тема 2. Построение политических технологий. | Сем | 2 | 2 |
| Тема 3. Информационно-политические технологии. | Сем | 2 | 2 |
| Тема 4. Технологии управления мотивацией в политической кампании. | Сем | 2 | 2 |
|  | Эк | 2 | 36 |
|  | Конс | 2 | 2 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом | | | |

|  |
| --- |
| Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Лекция 1. Политические технологии как вид властно-управленческих отношений. Политический технологический процесс.** |
|
| Понятие политические технологии. Определение понятия М.Г. Анохиным, Г.В. Пушкаревой, А.И. Соловьева и других. Типология политических технологий. Насильственные политические технологии. Радикальные технологии. Политические технологии эволюции. Инновационные технологии. Типология политических технологий А.И. Соловьева. Функциональные, инструментальные, предметные, уровневые (глобальные, континентально- региональные, национально-государственные, корпоративные, локальные, межличностные и т.п.), стратегические, тактические, спорадические, циклические, тиражируемые, уникальные и другие технологии. |
| **Лекция 2. Построение политических технологий.** |
| Этапы разработки и осуществления политических технологий. Диагностика и мониторинг социально-политической ситуации; постановка целей и задач, которые должны быть достигнуты при помощи конкретной политической технологии; сравнительный анализ возможных вариантов реализации поставленных целей и др.  Технологии политической деятельности: социального партнерства; лоббистской деятельности; принятия и реализации политических решений; разрешения политических конфликтов; «паблик рилейшнз»; избирательные; политического управления; манипулирования; формирования имиджа; оптимизации политического риска и др. Сфера применения. Сущность процесса технологизации политической среды.  Политический технологический процесс как последовательное развертывание субъектом управления приемов, процедур, определяющих способы воздействия на объект управления. Особенности взаимодействия между субъектом и объектом управления. Место и время развертывания политико-управленческого процесса. Конкурентная среда управленческих отношений в политике. Опосредованное и непосредственное политическое взаимодействие как основная составляющая политико-технологического |

|  |
| --- |
| процесса. Специфика решения политико-технологических задач различными субъектами политического управления. Политические партии как инициаторы и организаторы политических кампаний. PR-службы в государственных структурах, основные направления их деятельности. Группы интересов как субъекты управления лоббистскими кампаниями. Неформальные группы, клиентелы в политике. Профессиональные консалтинговые фирмы. Объект управленческого воздействия в политической кампании. |
| **Лекция 3. Информационно-политические технологии.** |
| Политическая информация как ориентирующее знание о политической системе, процесс обеспечения информационных потребностей об¬щества, важнейшая часть интеллектуальной собственности. Классифика-ция информации по различным основаниям: сферам общественной жизни, источникам поступления (внешняя и внутренняя), формам носителей, видам основных функций управления (прогнозная, ре- гулятивная, контрольно-учебная и др.). Управление политической информацией в виртуальном, информационном и событийном пространствах. Техники и приемы интеграции политического продукта в результате полученной информации традиционным и оперативным способом. Информация об «обратной связи». Информационно – политические технологии на уровне интерактивного общения. Информационные основы влияния на политические предпочтения человека. Технологии «покорения СМИ». Изучение СМИ и оценка возможности их использования. Принципы адресной работы со СМИ. Технологии проведения пресс-конференций, подготовки и рассылки пресс-релизов. Информационный повод. Основные требования к созданию информационного повода. Технологии распространения политической информации в Интернет.  Технологии политической кампании (формирование имиджа, организации и проведения PR –кампании, формирование политической идентичности, политической рекламы).  Проект политической кампании. Основные разделы проекта: стратегия политической кампании; ресурсы политической кампании; тактика политической кампании; план- график политической кампании. Основные требования к проекту: обоснованность, конкретность и лаконичность, ограниченность доступа. |
| **Лекция 4. Технологии управления мотивацией в политической кампании.** |
| Формирование в мотивационной сфере личности устойчивых убеждений, установок, ценностных ориентаций. Воздействие на процесс индивидуальной интерпретации ситуации. Технологии использования «болевых точек» воздействия на мотивационную сферу. Соотношение понятий управление мотивацией и манипуляция.  Технологии управления процессами структуризации политической кампании. Статусно- ролевая модель. Основные виды статусно-ролевых моделей взаимодействия в политических кампаниях: «лидер - последователи», «союзник – союзник», «друг – враг», «партнер – партнер» (как вариант: «старший партнер – младший партнер»). Проблема выбора статусно-ролевых моделей взаимодействий в различных политических кампаниях. |
| **Лекция 5. Технологии управления кризисными ситуациями в политических кампаниях.** |
| Основные виды кризисных ситуаций. Компромат как способ обострения кризисной ситуации. Технологии защиты от компромата. «Грязные технологии» в политической борьбе, их отличительные признаки. Способы противостояния «грязным технологиям». Конструирование политического имиджа политика: 1. определение требований аудитории (сегментов аудитории); 2. изучение характеристик кандидата; 3. изучение имиджей конкурентов; 4.соотнесение реальных качеств кандидата с ожидаемыми ауди¬торией и формирование «ядра» имиджа; 5. выбор дополнительных характеристик; 6. отбор и дифференциация составляющих имиджа; 7.формулиров¬ание составляющих имиджа; 8. позиционирование; 9.выбор и разработка коммуникативных стратегий продвижения характеристик имиджа; 10. оценка эффективности стратегии позиционирования. |
| **Темы практических занятий** |

|  |
| --- |
| **Тема 1. Политические технологии как вид властно-управленческих отношений. Политический технологический процесс.** |
| Цель: изучить политические технологии как вид властно-управленческих отношений.  Вопросы для обсуждения:  1. Политический технологический процесс.  2. Понятие политические технологии.  3. Определение понятия М.Г. Анохиным, Г.В. Пушкаревой, А.И. Соловьева и других.  4. Типология политических технологий.  5. Насильственные политические технологии.  6. Радикальные технологии.  7. Политические технологии эволюции.  8. Инновационные технологии.  9. Типология политических технологий А.И. Соловьева.  10. Функциональные, инструментальные, предметные, уровневые (глобальные, континентально- региональные, национально-государственные, корпоративные, локальные, межличностные и т.п.), стратегические, тактические, спорадические, циклические, тиражируемые, уникальные и другие технологии.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Дайте определение политического действия:  Политическое действие — это...  2. Кто является субъектом политики с точки зрения следующих концепций:  Индивидуалистический подход  Формально-институциональный подход  Марксистский подход  3. Определите, к какому классу субъектов политического действия в соответствии с классификацией М. Дюверже относятся следующие социальные общности:  нация, правящая элита, рабочие, крестьяне, малообеспеченные граждане, богема, студенты, буржуазия, юристы, рабочие, сельская община, коммуна, предприниматели,  односельчане.  Классовые Территориальные Корпоративные  Темы рефератов:  1. Научные подходы к определению понятия "политические технологии".  2. Технологичность политического управления.  3. Понятие "Политическое управление".  4. Концепции политического управления.  5. Политическое и государственное управление: сравнительный анализ.  6. Политическое управление как паука и искусство.  7. Технологии политического правления.  8. Технология формирования политического решения. |

|  |
| --- |
| **Тема 2. Построение политических технологий.** |
| Цель: изучить процесс создания, разработки и построения политических технологий.  Вопросы для обсуждения:  1. Этапы разработки и осуществления политических технологий.  2. Диагностика и мониторинг социально-политической ситуации;  3. Постановка целей и задач, которые должны быть достигнуты при помощи конкретной политической технологии;  4. Сравнительный анализ возможных вариантов реализации поставленных целей.  5. Технологии политической деятельности: социального партнерства; лоббистской деятельности; принятия и реализации политических решений; разрешения политических конфликтов; «паблик рилейшнз»; избирательные; политического управления; манипулирования; формирования имиджа; оптимизации политического риска и др.  6. Сфера применения.  7. Сущность процесса технологизации политической среды.  8. Политический технологический процесс как последовательное развертывание субъектом управления приемов, процедур, определяющих способы воздействия на объект управления.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Вспомните, какие действия опосредованного и непосредственного политического участия вы предпринимали за последние 5 лет:  Непосредственное Опосредованное  2. Отметьте, какие из перечисленных ниже действий являются политическими?  а) голосование на выборах;  б) конфликт с начальством;  в) участие в митинге;  г) написание жалобы в ЖЭС;  д) участие в забастовке;  е) выяснение отношений с соседями;  ж) написание письма президенту страны;  з) путч.  3. Классифицируйте перечисленные ниже политические действия и события соответственно их типу:  Революция Реформы Переворот  а) события во Франции в 1789 г.;  б) новый курс Рузвельта;  в) события августа 1991 г. в СССР;  г) Беловежские соглашения в 1991 г.;  д) события 1648 г. в Англии;  е) реформа о волоках в ВКЛ;  ж) приход к власти А. Пиночета в 1963 г. в Чили;  з) отмена liberum veto в Речи Посполитой.  Темы рефератов:  1. Особенности взаимодействия между субъектом и объектом управления.  2. Место и время развертывания политико-управленческого процесса.  3. Конкурентная среда управленческих отношений в политике.  4. Опосредованное и непосредственное политическое взаимодействие как основная составляющая политико-технологического процесса.  5. Специфика решения политико-технологических задач различными субъектами политического управления. |

|  |
| --- |
| 6. Политические партии как инициаторы и организаторы политических кампаний.  7. PR-службы в государственных структурах, основные направления их деятельности.  8. Группы интересов как субъекты управления лоббистскими кампаниями.  9. Неформальные группы, клиентелы в политике.  10. Профессиональные консалтинговые фирмы.  11. Объект управленческого воздействия в политической кампании. |
|  |
| **Тема 3. Информационно-политические технологии.** |
| Цель: изучить информационно-политические технологии.  Вопросы для обсуждения:  1. Политическая информация как ориентирующее знание о политической системе, процесс обеспечения информационных потребностей об¬щества, важнейшая часть интеллектуальной собственности.  2. Классифика¬ция информации по различным основаниям: сферам общественной жизни, источникам поступления (внешняя и внутренняя), формам носителей, видам основных функций управления (прогнозная, ре¬гулятивная, контрольно-учебная и др.).  3. Управление политической информацией в виртуальном, информационном и событийном пространствах.  4. Техники и приемы интеграции политического продукта в результате полученной информации традиционным и оперативным способом.  5. Информация об «обратной связи». Информационно – политические технологии на уровне интерактивного общения.  6. Информационные основы влияния на политические предпочтения человека.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Французский мыслитель XVIII века Ж.-Ж. Руссо был сторонником непосредственного участия всего населения в решении наиболее важных вопросов. Он считал, что при представительном правлении народ попадает в рабство к тем, кого он избирает. Согласны ли вы с таким утверждением? Способствуют ли выборы на деле установлению власти народа?  2. Политическому участию противостоит такой тип поведения как абсентеизм (уклонение от участия в выборах, деятельности партий и т. д.) Каковы, на ваш взгляд, основные причины абсентеизма в РФ?  3. Объясните, почему в РФ не сложилась устойчивая партийная идентификация избирателей?  4. В книге «Как делать деньги» американец Марвин Смол вывел формулу успеха: «Найдите потребность и удовлетворите ее».  Можно ли попытаться применить это правило к политикам в их стремлении к достижению победы в избирательной кампании?  Темы рефератов:  1. Технологии «покорения СМИ».  2. Изучение СМИ и оценка возможности их использования.  3. Принципы адресной работы со СМИ.  4. Технологии проведения пресс-конференций, подготовки и рассылки пресс-релизов.  5. Информационный повод.  6. Основные требования к созданию информационного повода.  7. Технологии распространения политической информации в Интернет.  8. Технологии политической кампании (формирование имиджа, организации и проведения PR –кампании, формирование политической идентичности, политической рекламы).  9. Проект политической кампании.  10. Основные разделы проекта: стратегия политической кампании; ресурсы политической кампании; тактика политической кампании; план-график политической кампании.  11. Основные требования к проекту: обоснованность, конкретность и лаконичность, ограниченность доступа. |

|  |
| --- |
| **Тема 4. Технологии управления мотивацией в политической кампании.** |
| Цель: изучить технологии управления мотивацией в политической кампании.  Вопросы для обсуждения:  1. Формирование в мотивационной сфере личности устойчивых убеждений, установок, ценностных ориентаций.  2. Воздействие на процесс индивидуальной интерпретации ситуации.  3. Технологии использования «болевых точек» воздействия на мотивационную сферу.  4. Соотношение понятий управление мотивацией и манипуляция.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Составьте рейтинг политических событий за неделю. Определите степень воздействия этих событий на современное российское общество.  2. Исследуйте любую конкретную политическую ситуацию на основе любого метода политологии, выявив:  - причинно-следственные связи;  - глубину конфликта;  - способы выхода из конфликта;  - степень заинтересованности различных партий, кругов, групп в создании, развитии и прекращении конфликта.  Темы рефератов:  1. Технологии управления процессами структуризации политической кампании.  2. Статусно-ролевая модель.  3. Основные виды статусно-ролевых моделей взаимодействия в политических кампаниях: «лидер - последователи», «союзник – союзник», «друг – враг», «партнер – партнер» (как вариант: «старший партнер – младший партнер»).  4. Проблема выбора статусно-ролевых моделей взаимодействий в различных политических кампаниях. |
| **Темы семинарских занятий** |
|  |
| **Тема 1. Политические технологии как вид властно-управленческих отношений. Политический технологический процесс.** |
|  |
| Цель: изучить технологии продвижения персональных, социальных и символических качеств.  Вопросы для обсуждения:  1. Персональные качества: физические особенности (внешность, физическая форма, возраст); привлекательность (лидер должен конструироваться как человек энергичный, деятельный, активный); харизма.  2. Социальные характеристики. Способность лидера генерировать и провозглашать объединяющие и мобилизующие идеи.  3. Социальные связи лидера - взаимоотношения с ближайшим окружением, семьей, раз¬личными социальными группами, оппонентами, избирателями.  4. Символические качества: политическая биография (происхождение лидера; алгоритм «восхождения», цепь событий, «выковавших» лидера;  - последовательное служение интересам народа мировоззрение политика;  - интерпретированные, согласно предпочтениям, факты и дей¬ствия;  - факты, знакомые избирателю и вызывающие у него определенные ассоциации);  - идеология и программа (отражают: общественные представления всех социальных групп, слоев элек-тората;  - глубину понимания лидером социально-экономических проблем;  - существующие в обществе проблемы и основные меры по реше¬нию этих проблем, предлагаемые политиком и т.п.);  -позиции лидера по ак¬туальным социально значимым вопросам (адаптация существующих качеств политика к требованиям аудитории в данный временной отрезок путем анализа актуальных для общества проблем).  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Как вы относитесь к точке зрения, согласно которой время великих политических лидеров прошло? Обоснуйте свое мнение. |

|  |
| --- |
| 2. Какими качествами должен обладать, на Ваш взгляд, человек, претендующий на роль политического лидера? Достаточно ли наличие таких качеств, чтобы стать лидером?  3. Определите, к каким типам политических лидеров вы бы отнесли Н.С. Хрущева, Л.И. Брежнева, В.И. Ленина, Дж. Вашингтона, Наполеона, А. Гитлера, И.В. Сталина, М.С. Горбачева? |
|  |
| **Тема 2. Построение политических технологий.** |
|  |
| Цель: изучить технологии формирования имиджа политической партии.  Вопросы для обсуждения:  1. Программно-идеологический (концептуальной - партийные программы и идеологии);  - деятельностный (использование так называемого событийного ряда, представля¬ющего собой сценарий продвижения имиджа);  -личностный (определяется имид¬жами лидеров партии);  -внешний (единый стиль и дизайн основных атрибутов политических партий, а именно: эмблема, символы и цветовые гаммы, партийный гимн, Интернет-ресурсы) факторы.  2. Паблик рилейшнз в системе политической коммуникации.  3. Целевые аудитории PR.  4. Политические партии и объединения как субъект PR –деятельности.  5. Население как аудитория PR.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Немецкий социолог М. Вебер, анализируя феномен власти, пришел к выводу, что она может существовать на трех различных основаниях – традиции, харизме, легитимности. Наиболее интересным с точки зрения профессионального призвания М. Вебер считал феномен харизмы. Как Вы думаете, почему? Свойствен ли этот тип лидерства нашей политической истории? Почему феномен харизмы сегодня вновь в центре внимания политологов?  2. Ф Ницше, как известно, делил общество на две части: на лидеров (духовную аристократию) и «недочеловеков». Участь последних – быть ведомыми. Происхождение лидерства двояко. Есть лидеры толпы, лишь выражающие интересы масс, но есть «подлинны герои – сверхчеловеки» презирающие толпу и исключающие возможность воздействия на себя со стороны. «Творческий инстинкт» героев, их стремление обладать властью и определяют смысл человеческой истории. Поэтому власть и способы ее достижения свободны от моральных ограничений, ибо мораль – «оружие слабых». Самореализация лидера и его идей важнее судеб тысяч последователей – «недочеловеков». (Мухаев Р.Т. Политология: учебник для вузов. 3-е изд. М., 2008. С.161)  Темы рефератов:  1. Представители СМИ и PR в политической коммуникации.  2. Техники и приемы PR применяемые при организации системы отношений клиента с общественностью.  3. Механизм деятельности PR-агента при разработке и планировании политической кампании.  4. Факторы, формирующие политический выбор. |
|  |
| **Тема 3. Информационно-политические технологии.** |
|  |
| Цель: изучить политическую идентичность, ее значение в управлении политическим поведением. Виды политической идентичности.  Вопросы для обсуждения:  1. Проявление идентичности в политическом поведении.  2. Основные направления формирования политической идентичности.  3. Совмещение политической и социальной идентичности.  4. Техники и приемы вовлечение во взаимодействие с политиками, партийными и другими политическим организациями.  5. Политическая реклама как оплачиваемые субъектом политического управления сообщения, материалы, информирующие граждан или побуждающие, призывающие их совершать предлагаемые действия.  6. Технология разработки модульной схемы (концепции) убеждающей коммуникации.  Задания для проверки освоения компетенций:  1. Что такое партийная система? По каким признакам различаются партийные системы в |

|  |
| --- |
| современных обществах?  2. Сформулируйте достоинства и недостатки однопартийной, двухпартийной и многопартийной систем (с точки зрения наличия или отсутствия политического соперничества; возможности выбора для избирателей; влияния на степень демократичности общества).  3. Чем обусловлено отставание в формировании политических партий в России по  сравнению с западными странами?  Темы рефератов:  1. Основные виды убеждающей коммуникации: центральная (прямая) и периферийная (косвенная).  2. Эффект дополнительности в убеждающей коммуникации.  3. Принцип модульности в концепции убеждающей коммуникации.  4. Главная тема убеждающей коммуникации.  5. Технология выбора главной темы в конкретной политической кампании.  6. Изучение ожиданий, установок, интересов, ценностных ориентаций людей как необходимое условие выбора главной темы.  7. Разработка сюжетных линий главной темы.  8. Информационные продукты как реальное воплощение главной темы, сюжетных линий в конкретных рекламных роликах, плакатах, листовках, в статьях, выступлениях позиционируемого политика, в событиях, освещаемых службами новостей.  9. Особенности создания различных информационных продуктов. |
|  |
| **Тема 4. Технологии управления мотивацией в политической кампании.** |
|  |
| Цель: изучить избирательные технологии.  Вопросы для обсуждения:  1. Ресурсы избирательной кампании.  2. Стратегия избирательной кампании.  3. Модели электората.  4. Подходы к формированию стратегии.  5. Модель доминирующего стереотипа и положительного образа кандидата (партии).  6. Активность избирателей.  7. Конфигурация кампании, установка, адресная группа.  8. Технология подстав.  9. Тактика избирательной кампании.  10. Тактический рисунок кампании.  Задания для проверки освоения компетенций:  Учебная группа делится на три подгруппы. Каждая подгруппа готовит материалы к семинару (занимается поиском учебного материала, распределяет сообщения и доклады).  План работы по группам:  1-я группа: Создание политической партии (идея, подготовка, название, программа, устав,  электорат и т.д.)  2-я группа: организация деятельности политической партии на выборах в органы  государственной власти  3-я группа: направления деятельности политической партии в межвыборный период  Вопросы для дискуссии:  1. Какие факторы влияют на возникновение партий и становление многопартийности?  2. Существуют ли в настоящее время в развитых странах чисто классовые партии? Означает ли фактор представительства интересов определенного класса ограничение деятельности партии исключительно его средой?  Темы рефератов:  1. Агитационно-рекламное направление.  2. Организационно- массовое (полевое) направление.  3. Информационно – аналитическое обеспечение.  4. Связи с внешними организациями.  5. Управление избирательными кампаниями. |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Структура управления кампанией.  7. Проектирование избирательных кампаний.  8. Ускоренное проектирование.  9. Проект рекламной кампании.  10. Параллельные кампании. | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Политические технологии» / Пыхтеева Елена Викторовна. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Политология в 2 ч. Часть 1 / Мухаев Р. Т.. - 5-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 377 . - ISBN: 978-5-534-02585-9. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434116> | |
| 2. Политология в 2 ч. Часть 2 / Мухаев Р. Т.. - 5-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 326 . - ISBN: 978-5-534-02587-3. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434117> | |
| 3. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии / Чуев С. В.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 244 с . - ISBN: 978-5-534-09615-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/454082> | |
| 4. Политическая имиджелогия / Селентьева Д. О.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 164 с . - ISBN: 978-5-534-06386-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/451673> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Политический менеджмент / Семенов В. А., Колесников В. Н.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 с . - ISBN: 978-5-534-08008-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/455023> | |
|
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org> | |

|  |
| --- |
| 9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной |

|  |
| --- |
| дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной |

|  |
| --- |
| аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое |

|  |
| --- |
| оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |
| 5. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория финансово-прикладных исследований, товароведения, стандартизации, метрологии и сертификации, оснащение которой составляют: Столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, веб-камеры, фото- и видеоаппаратура. Учебно-наглядные пособия. Электронные кассовые машины - 5ед. Электронные весы – 2 шт. Весы рычажные – 2 шт. Торговый инвентарь – 10 ед. Плакаты – 70 шт. Магнитофон – 1 шт. Индивидуальные средства защиты – 4. |